

# BEZPIECZNY POWRÓT DO PRACY

ZALECENIA PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI PRACY



WGO LEGAL

WGO Legal Wiszniewski Gajlewicz Oryl  
Radcowie Prawni Spółka Partnerska  
al. Piastów 67 / 3, 70 - 332 Szczecin  
e- mail: [office@wgolegal.pl](mailto:office@wgolegal.pl) tel. (+ 48 ) 91 488 22 45

**Szanowni Państwo,**

Wraz ze stopniowym „odmrażaniem” gospodarki, nadszedł czas powrotu do normalnego funkcjonowania zakładów pracy. Z całą pewnością nadal zostaną utrzymane niektóre środki bezpieczeństwa ograniczające rozprzestrzenianie się wirusa. Niewykluczone, że wraz ze wzrostem zakażeń, ograniczenia ponownie zostaną zaostrzone. Jednakże, aby się przed tym uchronić, konieczne będzie wdrożenie w miejscach pracy nowych praktyk i procedur, które pozwolą na zatrzymanie rozwoju epidemii i jednocześnie nie wpłyną na pogorszenie kondycji zdrowia psychicznego pracowników.

W procesie powrotu do miejsca pracy szczególnie istotne będzie właściwe zorganizowanie obszaru BHP – podjęte środki umożliwią bezpieczny powrót do pracy i zatrzymają kolejną falę zakażeń COVID-19. Należy pamiętać, że identyfikowanie zagrożeń i wdrażanie środków zapobiegawczych, powinno odbywać się przy udziale pracowników, którzy na skutek przewlekłego stresu i frustracji wywołanych wskutek epidemii, mogą zachowywać się w sposób odbiegający od zachowań standardowych w konkretnych sytuacjach, a nawet powodować konflikty w zespole i generować inne, niespotykane dotąd problemy w organizacji pracy. Dlatego ważne jest, aby podczas podejmowania wszelkich decyzji mających wpływ na kadrę pracowniczą, konsultować je właśnie z nimi.

W celu stworzenia skutecznego planu działań obejmujących środki bezpieczeństwa, Główny Inspektor Pracy opublikował rodzaje środków których zastosowanie prowadzić ma do wyeliminowania zagrożenia. W pierwszej kolejności zalecił, aby w miarę możliwości zwiększyć udział pracy zdalnej. Gdyby jednak byłoby to niemożliwe - zaproponował zminimalizowanie zagrożeń poprzez:

- środki techniczne (**środki ochrony zbiorowej**, np. obudowy pleksiglasowe, oddzielanie stanowisk pracy przegrodami); należy unikać elementów, które nie są zwarte lub mają przestrzenie, takich jak rośliny doniczkowe, lub które stwarzają dodatkowe ryzyko, np. potknięcia się pracownika, czy upadku przedmiotu. Jeśli nie można zastosować przegrody, należy zapewnić dodatkową przestrzeń między pracownikami (odstęp min. 1,5 m.); konieczne jest **dbanie o sprawną i wydajną wentylację** pomieszczeń pracy;
- środki organizacyjne (np. **zmianowość** na stanowiskach pracy, zwiększenie czasu trwania i **ilości przerw w pracy**, kierowanie tylko wykwalifikowanych pracowników do wykonania określonej pracy);
- **środki ochrony osobistej** (np. półmaski FFP2 i FFP3, N95 itp.);
- środki behawioralne (np. obserwacje **przestrzegania reguł** i wytycznych kierownictwa, **nadzór nad pracownikami**);
- działania przeciwepidemiczne (np. zapewnienie **środków do dezynfekcji** rąk i elementów środowiska pracy – blatów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego np. wspólne drukarki i kopiarki; **zwiększenie częstotliwości sprzątan**ia pomieszczeń pracy, a przede wszystkim pomieszczeń higieniczno – sanitarnych; **przypominanie o zasadach higieny** – praktyczne informacje rozmieszczone w ogólnodostępnych miejscach zakładu pracy, dostępne na stronach internetowych m.in. Państwowej Inspekcji Sanitarnej).

Przed wznowieniem pracy, pracodawca powinien poinformować pracowników o wprowadzonych zmianach, zapoznać ich z nowymi procedurami, a w razie potrzeby, zorganizować szkolenia w tym zakresie.

**Ponadto, Główny Inspektor Sanitarny zalecił minimalizowanie narażenia na zakażenie wirusem SARS-CoV-2 w miejscu pracy poprzez:**

- wykonywanie tylko niezbędnych prac, pozostałe, mniej ważne, lepiej odłożyć na późniejszy czas, kiedy ryzyko zakażenia będzie niższe;
- minimalizowanie w miejscu pracy obecności osób trzecich i postronnych;
- ograniczenie kontaktów między pracownikami, np. wykonywanie pracy w bezpiecznej odległości, w wolnym biurze czy pokoju, stołówce (adaptacja dodatkowych pomieszczeń);
- zlecenie pracy zdalnej osobom cierpiącym na choroby przewlekłe (nadciśnienie, problemy z płucami lub sercem, cukrzycę, osoby w trakcie leczenia onkologicznego) kobietom w ciąży oraz osobom w podeszłym wieku;
- zorganizowanie przerw na posiłki w taki sposób, aby ograniczyć liczbę osób przebywających w tym samym miejscu w jednym czasie oraz czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń po każdej przerwie;
- zalecenie pracownikom pozostawienia miejsca pracy w należytym porządku oraz umieszczenie śmieci w foliowym worku, umożliwiającym ograniczenie kontaktu z ich zawartością;
- umieszczenie przy wejściu do zakładu pracy, w widocznych miejscach, plakatów zachęcających do pozostania w domu w przypadku choroby, oraz informujących o: zasadach higieny podczas kaszlu i kichania, częstym myciu rąk oraz korzystaniu z maseczek i rękawiczek jednorazowych;
- umieszczenie przed wejściem do zakładu pracy mat dezynfekujących;
- ułatwienie pracownikom korzystania transportu indywidualnego zamiast zbiorowego np. poprzez udostępnienie dodatkowych miejsc parkingowych lub boksów rowerowych;
- nieobciążanie pracowników dodatkową pracą wskutek absencji innych pracowników, a jeśli zlecenie dodatkowej pracy jest konieczne, powinno ono być jak najmniejsze i krótkotrwałe;
- monitorowanie stanu zdrowia pracowników oraz przestrzeganie przepisów w zakresie czasu pracy i odpoczynku;
- umożliwienie dodatkowych szkoleń dla pracowników podejmujących pracę, której dotychczas nie wykonywali;
- zapoznanie pracowników tymczasowych z zagrożeniami w pracy oraz udzielenie im niezbędnych szkoleń;
- umożliwienie pracownikowi „odświeżenie” pamięci (po dłuższej nieobecności w pracy) w zakresie prawidłowego korzystania z maszyn i urządzeń generujących szczególne niebezpieczeństwo w pracy.

**Z poważaniem,**  
zespół WGO Legal